

**Obchodní akademie s.r.o.**

Leonovova 1795, 733 01 KARVINÁ-HRANICE

společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě pod spis. zn. C 3580

**Žádost o vystavení duplikátu vysvědčení**

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: ............................................................... Rodné příjmení u žen:………………………..

Datum narození: ................................................................. Rodné číslo:………………………….............

Bydliště:……………………………………………………………………………………………….

Telefon: .............................................................................. E-mail:……………………………….............

Údaje potřebné k vystavení duplikátu:

Žádám o vystavení duplikátu:

**a) ročníkového (ročníkových) vysvědčení** **b) maturitního vysvědčení**

∙ za 1. ročník studia

∙ za 2. ročník studia ∙ za 3. ročník studia ∙ za 4. ročník studia

Obor studia:……………………………………………………………………………………………

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení)…………………………………...

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení):……………………………………………………….

Duplikát si vyzvednu osobně: ANO – NE \*)

Duplikát prosím zaslat poštou (poštovné ve výši 80 Kč) : ANO – NE \*)

Poplatek za vystavení duplikátu ve výši Kč 100,-- • zaplatím hotově v pokladně školy \*)

 • zaplatím převodem na účet č. ú. 3193200001/5500 \*)

 (do poznámky pro příjemce uveďte své jméno a příjmení – stejnopis)

\*) nehodící škrtněte

V…………………………………dne……………………

………………………………

podpis žadatele



*Za vystavení každého vysvědčení* ***požadujeme*** *na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši* ***100,- Kč.*** *Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v**hotovosti v**kanceláři**školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 3193200001/5500* *jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 15021980).*

***Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven až******po uhrazení výše uvedené částky. Jestliže žádáte zaslání duplikátu poštou, je nutné k ceně duplikátu uhradit i poštovné 80 Kč.***